

## Datenschutzverstöße vermeiden

Kurzhinweise zum korrekten Umgang mit personenbezogenen Daten  
(Namen, Telefonnummern, Adressen, Gesundheitsdaten, Einkaufshistorie, etc.)

# Verhaltensregeln zur Beachtung des Datenschutzes gegenüber Kollegen, Kunden, Besuchern, Lieferanten und Interessenten



### Datenminimierung

Wenn Sie Daten das erste Mal von Kunden, Mitarbeitern oder Lieferanten erheben, beschränken Sie sich auf das wirklich notwendige Minimum an Daten.



### Transparenz

Stellen Sie sicher, dass Betroffene über die Verarbeitung informiert werden – dies kann auch durch den Verweis auf die Datenschutzerklärung des Unternehmens erfolgen.



### Diskretion

Achten Sie auf Mithörer und schützen Sie Unterlagen vor der Einsichtnahme durch Dritte. Erteilen Sie nicht ungeprüft eine Auskunft – weder zu Kollegen (Krankheit, Urlaub, etc.) noch zu Kunden und anderen Personen.



### Weitergabe

Geben Sie Daten nur dann weiter, wenn dies gestattet ist. Achten Sie auf einen sicheren Transport (Schutz vor Diebstahl) und eine sichere Übermittlung (Verschlüsselung).



### Rechte achten

Seien Sie sich bewusst, dass Betroffene ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch haben und helfen Sie mit, diese Rechte zu ermöglichen.



### Vernichten

Werfen Sie keine Unterlagen mit personenbezogenen Daten einfach weg. Nutzen Sie die angebotenen Möglichkeiten zur korrekten Entsorgung (Datenmülltonne, Aktenvernichter).

**Im Zweifel oder bei Fragen wenden Sie sich direkt an die  
für Datenschutz zuständigen Ansprechpartner:**

Name

Telefon

E-Mail

Kostenloser Download unter [www.hjp.de](http://www.hjp.de) – Dieser Aushang ersetzt kein Datenschutzmanagement oder eine Mitarbeiterschulung.  
Vervielfältigung für den nicht-kommerziellen Gebrauch unter Angabe des unten stehenden Unternehmensnachweises gestattet.