

Datenschutzverstöße vermeiden

Kurzhinweise zum korrekten Umgang mit personenbezogenen Daten
(Namen, Telefonnummern, Adressen, Gesundheitsdaten, Einkaufshistorie, etc.)

Verhaltensregeln zur Beachtung des Datenschutzes gegenüber Kollegen, Kunden, Besuchern, Lieferanten und Interessenten



Datenminimierung

Wenn Sie Daten das erste Mal von Kunden, Mitarbeitern oder Lieferanten erheben, beschränken Sie sich auf das wirklich notwendige Minimum an Daten.



Transparenz

Stellen Sie sicher, dass Betroffene über die Verarbeitung informiert werden – dies kann auch durch den Verweis auf die Datenschutzerklärung des Unternehmens erfolgen.



Diskretion

Achten Sie auf Mithörer und schützen Sie Unterlagen vor der Einsichtnahme durch Dritte. Erteilen Sie nicht ungeprüft eine Auskunft – weder zu Kollegen (Krankheit, Urlaub, etc.) noch zu Kunden und anderen Personen.



Weitergabe

Geben Sie Daten nur dann weiter, wenn dies gestattet ist. Achten Sie auf einen sicheren Transport (Schutz vor Diebstahl) und eine sichere Übermittlung (Verschlüsselung).



Rechte achten

Seien Sie sich bewusst, dass Betroffene ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch haben und helfen Sie mit, diese Rechte zu ermöglichen.



Vernichten

Werfen Sie keine Unterlagen mit personenbezogenen Daten einfach weg. Nutzen Sie die angebotenen Möglichkeiten zur korrekten Entsorgung (Datenmülltonne, Aktenvernichter).

**Im Zweifel oder bei Fragen wenden Sie sich direkt an die
für Datenschutz zuständigen Ansprechpartner:**

Name

Telefon

E-Mail

Kostenloser Download unter www.hjp.de – Dieser Aushang ersetzt kein Datenschutzmanagement oder eine Mitarbeiterschulung.
Vervielfältigung für den nicht-kommerziellen Gebrauch unter Angabe des unten stehenden Unternehmensnachweises gestattet.