

Service-Begleitschein

Service –Hotline:

Tel: 06841 / 9816 - 51

Werktags 08:30 –10:00 Uhr / 15:30 –17:00 Uhr

(von HJP auszufüllen)

Service-Nr.: _____ PNr.: _____

Im Servicefall bitte beachten !!!
(ansonsten keine Bearbeitung)

Absender: (vom Kunden auszufüllen)

Kunden-Nr.: _____

Name: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

Fax o. E-Mail: _____
(Bitte unbedingt angeben)

Für jeden defekten Artikel ist einen Service-Begleitschein in Blockschrift gut lesbar und vollständig auszufüllen

Der Artikel ist komplett mit Handbüchern, Kabeln, Software usw. abzugeben.

Vorhandene Passwörter sind zu entfernen oder auf dem Service-Begleitschein zu vermerken. Mit der Beseitigung von Passwörtern verbundene Arbeiten wie z.B. Rückfragen, sind kostenpflichtig.

Wir übernehmen keine Haftung für Datenverluste. Die Datensicherung obliegt dem Kunden.

Ungerechtfertigte Reklamationen werden mit einer Überprüfungspauschale von 45,- € zzgl. MWSt und Auslagen in Rechnung gestellt.

Es gelten ausschließlich unsere allgemeinen Servicebedingungen

Achtung! Mehr als 80% aller Servicefälle werden nicht durch Hardwaredefekte sondern durch inkompatible oder falsch installierte Software bzw. unsachgemäße Konfigurationsänderungen verursacht. Aus diesem Grund werden PC-Systeme ohne speziellen Wartungsvertrag zur Überprüfung von uns grundsätzlich formatiert. Kundenspezifische Einstellungen, Programme und Daten können dabei nicht übernommen werden. Falls Sie eine Überprüfung Ihres Systems sowie dessen Konfiguration wünschen, ist dies kostenpflichtig und nicht Bestandteil der Hardwaregarantie!

Artikel- und Fehlerbeschreibung (vom Kunden vollständig auszufüllen!)

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
| Geräte-Nummer/Seriennummer: | Artikelbezeichnung: | Rechnungsnummer / -datum: |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------|

Fehlerbeschreibung: _____
(Bitte möglichst detailliert)

Fehler tritt auf: sofort nach dem Einschalten nach Betriebsdauer: _____ (Min / Std) sporadisch
 sonstiges (bitte beschreiben) _____

Datensicherung durchführen: ja nein (kostenpflichtig!)
Software- und Konfigurationskontrolle des PC-Systems: ja nein (kostenpflichtig!)

Bemerkung: _____

Datum: _____ Unterschrift (Kunde): _____

FAX: 06841/9816-29

Wareneingang (von HJP auszufüllen)

Eingangsart: Abholung HJP Anlieferung Kunde Paketdienst
Eingangsdatum: Plan: _____ Ist: _____ Empfänger HJP: _____
Garantiesiegel: unbeschädigt beschädigt
Zubehör: _____

Zustand: _____

Warenausgang

Ausgangsart: Anlieferung HJP Abholung Kunde Paketdienst
Ausgangsdatum: Rückruf bei Fertigstellung: Vorabtermin Termin: _____
Datum: _____ Unterschrift (Kunde): _____

Allgemeine Servicebedingungen

Mit Kauf und Erhalt der Ware oder der Bauauftragung zur Reparatur eines Fremdgeräts werden die allgemeinen Servicebedingungen anerkannt. Um eine schnelle und ordnungsgemäße Bearbeitung zu gewährleisten, muß der Servicebegleitschein bzw. der Reparaturauftrag vollständig ausgefüllt sein und der Warensendung beiliegen.

2. Garantienachweis

Zur Prüfung des Garantieanspruchs ist der Ware eine Kopie der Rechnung oder des Gerätepasses beizufügen oder die Rechnungsnummer anzugeben. Erfolgt dieser Garantienachweis nicht, geben wir die Ware unrepariert gegen Erhebung einer Bearbeitungsgebühr zurück. Fremdprodukte werden wie Waren ohne Garantieanspruch behandelt.

3. Fehlerbeschreibung

Bei Warensendungen, die ohne genaue Fehlerbeschreibung (z.B. „Rechner ist defekt“) eintreffen, hat die HJP Datentechnik GmbH das Recht zur Wahl zwischen der Durchführung einer kostenpflichtigen Fehlerdiagnose und der unreparierten Rückgabe gegen Erhebung einer Bearbeitungsgebühr.

4. Datensicherung

Bei der Durchführung von Reparaturen kann es zu Datenverlusten kommen oder die Formatierung von Datenträgern erforderlich sein. Die HJP Datentechnik GmbH übernimmt keine Haftung für Daten oder Programme die sich auf den Systemen oder Datenträgern befinden. Die Datensicherung obliegt ausschließlich dem Kunden, es sei denn, es wurde schriftlich etwas anderes vereinbart.

5. Unberechtigte Beanstandungen

Im Falle unberechtigter Beanstandungen, d.h. wenn kein Fehler feststellbar ist oder auf Installations- bzw. Konfigurations- oder Bedienungsfehler zurückzuführen ist, wird die Ware gegen Erhebung einer Bearbeitungsgebühr zzgl. ggf. anfallender Auslagen zurückgegeben.

6. Verpackung

Bei der Rücklieferung defekter Waren ist die Originalverpackung bzw. geeignetes Verpackungsmaterial zu verwenden. Bei unsachgemäßer Verpackung und daraus ggf. resultierenden Transportschäden entfällt der Garantieanspruch.

7. Kostenpflichtige Reparaturen

Reparaturen außerhalb der Garantiezeit sind kostenpflichtig. Reparaturen bis zu einer Höhe von 50% des Kaufpreises werden ohne Kostenvoranschlag und ohne Rückfragen ausgeführt. Falls ein Kostenvoranschlag gewünscht wird, ist dies bei Abgabe der Ware schriftlich zu vermerken. Für die Erstellung eines Kostenvoranschlags berechnen wir eine Pauschale von z. Zt. 85,- DM zzgl. Transport und Auslagen.

8. Transportkosten

Die HJP Datentechnik GmbH übernimmt die Transportkosten für die Rücksendung von Reparaturware im Garantiefall. Die Kosten für Transport und Versicherung von Reparaturware an die HJP Datentechnik GmbH trägt, falls nicht schriftlich anders vereinbart, der Absender. Bei unfreien Anlieferungen wird die Annahme aus organisatorischen Gründen verweigert.

9. Schlußbestimmungen

Die HJP Datentechnik GmbH behält sich vor, jederzeit die Allgemeinen Servicebedingungen tzu ändern oder zu ergänzen. Änderungen oder Absprachen bedürfen der Schriftform. Im übrigen gelten die AGBs der Firma HJP Datentechnik als anerkannt.